

Diploma de posgrado

Implantación de Proyectos de Gestión de Documentos Electrónicos (EDRMS)

¿Quieres más
información?



Universitat
Oberta
de Catalunya

La formación de posgrado
en línea para los profesionales

Implantación de Proyectos de Gestión de Documentos Electrónicos (EDRMS)

Las organizaciones generan documentos en el marco de sus procesos de negocio. Estos documentos son evidencias de sus actividades y deben ser gestionados para preservar su rango de evidencia. En el caso de las administraciones públicas, la legislación actual requiere gestionar grandes volúmenes de documentos en un contexto altamente tecnológico. La implantación de la Administración electrónica, el procedimiento administrativo común y las leyes de transparencia y acceso a la información pública (nacional y autonómica) son ejemplos de los cambios que se experimentan en las administraciones públicas.

Además, la legislación y las normativas desarrolladas en las últimas décadas, junto con la producción de documentos en un entorno electrónico, confluyen en las nuevas competencias que requieren los profesionales de la gestión de documentos.

Teniendo en cuenta este contexto, tanto en el sector público como en el privado, este postgrado trabaja los aspectos que se deben tener en cuenta en la implantación de un proyecto de gestión de documentos electrónicos y la normativa que le da soporte (normas ISO vinculadas con la gestión documental, normas técnicas de interoperabilidad, firma electrónica, protección de datos personales, gestión de metadatos, estándares tecnológicos y aplicaciones informáticas EDRMS).

Objetivos y competencias

Este postgrado tiene como objetivo ofrecer y actualizar los conocimientos y competencias necesarios para que los profesionales de la información y la documentación hagan frente a los retos siguientes:

- Saber cómo analizar el contexto organizativo y diseñar e implementar sistemas de gestión de documentos electrónicos.
- Identificar y diseñar procesos y herramientas de gestión documental: creación, captura, clasificación, definición y aplicación de la seguridad y acceso, valoración y disposición, preservación, esquemas de metadatos y análisis de contenido mediante vocabularios controlados.
- Conocer y comprender las normas e informes técnicos en los que basar un buen sistema para gestionar documentos electrónicos.
- Estar familiarizado con los fundamentos tecnológicos, los formatos y los estándares.
- Saber identificar los requisitos que debe cumplir una herramienta informática de gestión documental de acuerdo a las necesidades organizativas detectadas, y proceder a su selección e implementación.
- Evaluar el correcto funcionamiento del sistema de gestión de documentos electrónicos implementado en la organización.

Las competencias que adquirirán los titulados en este postgrado son:

- Compromiso ético.
- Orientación a la calidad.

- Capacidad para ejercer el liderazgo en proyectos de implementación de un EDRMS, en organizaciones públicas o privadas.
- Saber identificar las necesidades y flujos de información de una organización.
- Saber identificar los riesgos que conllevan los fallos en la gestión de documentos y diseñar acciones de prevención o subsanación.

A quién va dirigido

Este postgrado está dirigido a profesionales involucrados en la implantación de proyectos de gestión de documentos electrónicos y que provienen tanto del ámbito de la documentación y la archivística como del ámbito de la ingeniería informática. Está especialmente pensado para los siguientes titulados y profesionales:

- Licenciados o graduados en Información y Documentación.
- Diplomados en Biblioteconomía y Documentación.
- Licenciados o graduados en Informática.
- Licenciados o graduados en ADE que se quieran familiarizar con los sistemas de gestión de documentos electrónicos, asociados a la responsabilidad corporativa.
- Archiveros y gestores documentales de las administraciones públicas y las organizaciones privadas.
- Profesionales involucrados en la implantación de la administración electrónica.
- Profesionales que quieran implementar y/o participar en un proyecto de implementación de EDRMS (*Electronic Document & Records Management Systems*)

- Profesionales del diseño, la implementación y la auditoría de sistemas de gestión integrados y responsabilidad social: sistemas de calidad (ISO 9000), sistemas de gestión medioambiental (14000), y OHSAS 18001, responsabilidad social (ISO 26000), sistemas de gestión de I+D+i (UNE 166000), y la nueva norma de sistemas de gestión para documentos ISO 30300 Management Systems for Records.

Programa académico

Créditos ECTS

Especialización Experto en Análisis y Diseño de un Modelo de Sistema de Gestión Documental (octubre a febrero) **13**

Análisis del contexto organizativo
Procesos y herramientas de gestión documental
Análisis y diseño de un modelo documental

Especialización Experto en Herramientas Tecnológicas de Gestión Documental (febrero a julio) **13**

Fundamentos tecnológicos, formatos y estándares
Selección de las herramientas e implementación

Trabajo final de Posgrado **4**

Dirección académica

Dra. Montserrat Garcia Alsina

Doctora en Sociedad de la Información y del Conocimiento (UOC), licenciada en Documentación (UOC), licenciada en Geografía e Historia (UB), máster en Dirección y Gestión de TIC (UOC), y posgrado en Gestión de Documentos Electrónicos (UAB). Actualmente es profesora agregada de los Estudios de Ciencias de la Información y Comunicación de la UOC, en el programa de Información y Documentación. Sus áreas de investigación son la Gestión Documental, la gestión del Conocimiento y la Inteligencia Competitiva, sobre los que tiene diversas publicaciones. Además, es miembro del Comité Técnico de Normalización de Documentación 50 y del Subcomité 1 de Gestión de Documentos de AENOR.

Profesores colaboradores

Dr. Ignacio Alamillo Domingo

Es licenciado en Derecho y doctor en Seguridad y Prevención de la UAB. Tiene una amplia experiencia en el ámbito legal en entornos electrónicos. Director general de Astrea La Infopista Jurídica y director de Innovación y CISO de Logalty (desde abril 2009). Además es vocal de tecnologías de la información de la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Trial Documental. Ha sido consultor sénior en seguridad de la

información, adscrito a la Dirección General de la Sociedad de la Información y ha ocupado cargos de dirección en diversos organismos de la Generalitat de Catalunya. Además, cuenta con diversas publicaciones sobre aspectos jurídicos de la sociedad de la información, firma electrónica, seguridad y materias.

José Alberto Alonso Martínez

Licenciado en Filosofía (Universitat de Barcelona) y en Documentación (Universitat Oberta de Catalunya). Tiene una amplia experiencia como consultor en gestión documental, organización de archivos y elaboración de mapas de procesos, cuadros de clasificación y esquemas de metadatos. Ha participado en el diseño e implantación de sistemas de gestión documental en organizaciones de diversa índole, pertenecientes tanto al sector público como privado. Además, cuenta con diversas publicaciones en este ámbito. Es coordinador del Grupo de trabajo de gestión de documentos en las empresas del Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya.

Carlota Bustelo Ruesta

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense (1981) y postgraduada en Archivística y Documentación por el Centro de Estudios Bibliográficos y Documentarios de la Biblioteca Nacional (1982). Tiene una amplia experiencia en la organización de la información y los documentos, tanto en el sector público como en el privado, principalmente en España y Latinoamérica, y se ha especializado en la aplicación de tecnologías informáticas en el tratamiento de la información y la documentación. Es consultora independiente especializada y una de las profesionales españolas que ha liderado la normalización de la gestión de documentos y sus aplicaciones, participando activamente en la redacción y desarrollo de las Normas ISO de gestión de documentos. Actualmente es la presidenta de Comité Técnico de AENO R CTN50/SC11 y jefa de la Delegación española en el Subcomité ISO Archive/records management (TC46/SC11).

Manuela Juncà Campdepadrós

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad de Barcelona y posgrado de Información y Documentación en la empresa ICT. Ha diseñado diversos sistemas de información y en ejercicio libre ha participado en numerosos másters de la Universidad de Girona. Actualmente es profesora colaboradora en la UOC. Sus áreas de especialización son los Lenguajes documentales y las Fuentes de información.

Daniel Santanach Casals

Ingeniero Superior de Telecomunicaciones por la Universitat Politècnica de Catalunya, Máster en Comunicaciones Móviles y diplomado en Ciencias Empresariales por la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Ha desarrollado su carrera profesional en multinacionales como consultor de sistemas de información, y desde 2008 trabaja en el Centro de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información (CTTI) de la Generalitat de Catalunya como consultor de sistemas y plataformas transversales de gestión documental y archivo. Por ello cuenta una amplia experiencia en el análisis, la gestión y la programación.

Sedes

BARCELONA

Rambla del Poblenou, 156
08018 Barcelona
Tel.: 93 481 72 72

LLEIDA

Calle Canyeret, 12, 2a. planta
25007 Lleida
Tel.: 973 72 70 77

PALMA

Calle Ausiàs March, 11
07003 Palma
Tel. 971 65 86 11

MANRESA

Av de les Bases de Manresa, 1
08242 Manresa
Tel.: 93 877 50 75

REUS

Calle de l'Escorxador, 1
43202 Reus
Tel.: 977 33 80 08

SALT

Factoría Cultural Coma Cros
Calle Sant Antoni, 1
17190 Salt
Tel.: 972 40 50 67

TERRASSA

Vapor Universitari de Terrassa
Calle Colom, 114
08222 Terrassa
Tel.: 93 733 92 00

TORTOSA

Calle Alfara de Carles, 18
43500 Tortosa
Tel.: 977 58 80 66

MADRID

Plaza de las Cortes, 4
28014 Madrid
Tel.: 91 524 70 00

SEVILLA

Calle Torneo, 32
41002 Sevilla
Tel.: 954 99 16 25

VALENCIA

Calle de la Paz, 3
46003 Valencia
Tel.: 96 348 66 48

VILA-REAL

Biblioteca Universitaria
del Conocimiento
Avenida Pío XII, 43
12540 Vila-real
Tel.: 964 54 72 44

BOGOTÁ

Carrera 7 #73-47, oficina 802
110221 Bogotá
Colombia
Tel.: +57 1 7438091
+57 1 7438135

CIUDAD DE MÉXICO

Paseo de la Reforma, 265, piso 1
Col. Cuauhtémoc
06500 Ciudad de México
Tel.: + 52 (55) 55 114206 al 08

Todas las sedes en sedes.uoc.edu

Premios y reconocimientos UOC

- Human Resources Excellence in Research (2018)
- Premio de excelencia institucional (2016)
- Premio a la Inclusión por las Enfermedades Raras (2016)
- Premio Mujer TIC (2016)
- Mención de honor en los Premios al Impacto en el Aprendizaje (2016)
- Golden Orange Awards (2016)
- Premio al impacto en el Aprendizaje (Oro) (2015)
- Medalla de Oro de la Cruz Roja (2015)
- Premio al impacto en el Aprendizaje (Plata) (2014)
- Premio LTI App Bounty (2013)
- Telefónica Ability Awards (2012)
- Premio al Impacto en el Aprendizaje (Bronce) (2011)
- Premio IGC a la Innovación Digital (2010)
- Premio al Impacto en el Aprendizaje (Leadership) (2009)
- Center of Excellence del New Media Consortium (NMC) (2009)
- Premios al Impacto en el Aprendizaje (Oro) (2008)
- Premio Nacional de Telecomunicaciones de la Generalitat de Cataluña (2005)
- Centro de Excelencia de SUN (2003)
- Premio ICDE de Excelencia (2001)
- Premio WITSA (2000)
- Premio Bangemann Challenge (1997)

La UOC, segunda mejor universidad de España según el Young University Rankings del *Times Higher Education*.

